



УКРАЇНА

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №16 «СОНЕЧКО»
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

76010 Україна, м.Івано-Франківськ, вул. К. Данила, 15А. тел. (0342) 78 39 15
e-mail: zvonychukolexandra@ukr.net сайт: sonechko-16.at.ua код ЄДРПОУ 20558997

НАКАЗ

Від 02.09.2024р.

№ 52 019

Про організацію гурткової роботи
у 2024-2025 н.р.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у ЗДО різних типів та форм власності» від 20.04.2015р. №446, реалізації варіативної складової БКДО, з метою підтримки та виявлення дитячої обдарованості, природних нахилів та здібностей з урахуванням напрямку діяльності закладу схвалених педагогічною радою від 02.09.2024р протокол №1

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за організацію в 2024/2025н.р. в ЗДО гурткової роботи за такими напрямками:
 - «Вивчасмо англійську мову» - керівник гуртка, Семенова Н.О.;
 - «Казкарик» - музичний керівник, Онищенко О.З.;
 - «Шкіряний м'яч» - інструктор з фізкультури, Тихонюк Р.Р.
2. Затвердити роботу керівників гуртків за парціальними освітніми програмами:
 - Англійська мова за методикою асоціативних символів» для старшого дошкільного та молодшого шкільного віку (від 5 до 10 років), авторський колектив - С. Гунько, С. Бацмай, - - Л. Гусак, Н. Стадник, Н. Занюк, О. Крутова
 - «Вітаю, театре». Парціальна програма для дітей старшого дошкільного віку, автор - Л. Макаренко
 - «Шкіряний м'яч». Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри у футбол. Дроздюк В. І., Коваленко Г. М., Якименко Н. І.

3. Вихователю-методисту, Лящун Т.М.

3.1. Скласти списки дітей, з якими будуть працювати, відповідальні за гурткову роботу в ЗДО, та сформувати відповідні групи з урахуванням віку дітей, до 20.09.2024р.

3.2. Скласти та подати на затвердження розклад занять, до 20.09.2024р.

3.3. Ознайомити батьків вихованців старшого дошкільного віку із змістом гурткової роботи, розкладами, планами роботи гуртків. (через наочність ЗДО та власний сайт) До 20.09.2024р.

3.4. Надати консультаційну та методичну допомогу керівникам гуртків та забезпечити програмами. За потреби та запиту

3.5. Оновити діагностичний матеріал для визначення результативності гурткової роботи (Інструментарій) до 10.10.2024р.

3.6. Провести інструктаж з питань безпеки життєдіяльності дітей з педагогами, під час проведення гурткової роботи в ЗДО

4. Затвердити:

4.1. Перспективний та календарний плани роботи гуртків

4.2. Графіки роботи гуртків (додаток)

4.3. Список дітей які відвідують гуртки .

4.2. Журнали обліку гурткової роботи

5. Педагогічним працівникам, які проводитимуть гурткову роботу:

5.1. Забезпечити дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення гурткової роботи, а також під час супроводу дітей до музичної та спортивної зали закладу, та до групового приміщення. Постійно.

5.2. Не допускати порушень в організації життєдіяльності дітей. Постійно.

5.3. Проводити гурткову роботу на групах лише в другу половину дня - після денного сну дітей, згідно з розкладом занять.

5.4. Забезпечити утримання приміщень (музичної та спортивної зали закладу), у яких проводитимуть гурткову роботу, відповідно до встановлених вимог.

5.5. Погодити з вихователем-методистом перспективні плани гурткової роботи з дітьми, до 20.09.2024р.

6. Вихователям груп:

6.1. Передавати дітей особисто педагогічним працівникам, які проводитимуть гурткову роботу в ЗДО, та приймати дітей від цих працівників при поверненні до групи, відповідно до розкладу занять.

6.2. Не залишати дітей, які не відвідують гурток, без нагляду, Постійно.

6.3. Вихователям груп старшого та середнього дошкільного віку - не

допускати порушень, перевантажень під час організації освітньої діяльності дітей. Постійно

6.4. Здійснювати співпрацю з керівниками гуртків з питань гурткової роботи. Постійно

7. Керівникам гуртків :

7.1. Здійснювати освітню діяльність з урахуванням індивідуальних особливостей, здібностей та природних нахилів.

7.2. Організувати роботу гуртка відповідно до затвердженого розкладу, робочої програми та плану роботи . Постійно

7.3. Здійснювати моніторинг рівня знань, умінь, навичок з напрямку щоквартально. (звіт)

7.4. Створювати безпечні умови предметно-розвивального середовища для повноцінної роботи гуртка (інструктаж БЖД).

7.5. Підвищувати рівень фахової майстерності через самоосвіту.

7.6. Вести необхідну документацію та зберігати її.

7.7. Звітувати про перебіг гурткової роботи перед педагогічним колективом та батьківською громадою

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор  Олександра ЗВОНЧУК

