

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
ЗДО №16 «Сонечко»  
Протокол від 25.02.2021, № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом ЗДО №16 «Сонечко»  
від 10.03.2021, № 17 о/д  
Директор: О.Звончук

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему**  
**забезпечення якості освіти**  
**закладу дошкільної освіти**  
**(ясла-садок) №16 «Сонечко»**  
**Івано-Франківської міської ради**

*РОЗДІЛИ*

1. Загальні положення.
2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти.
3. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища.
4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.
5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.
7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.
8. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
9. Періодичність проведення самооцінювання, методи збору інформації та критерії ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**Додатки: Інструментарій проведення самооцінювання**

## I. Загальні положення

Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) інтегрована в загальну систему управління якістю ЗДО №16 «Сонечко» Івано-Франківської міської ради (далі – заклад освіти, ЗО, ЗДО) та гарантує якість освітньої діяльності і забезпечує стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

Положення про ВСЗЯО закладу дошкільної освіти розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.-1.2021 №33), наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статуту закладу та інших нормативних документів.

Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси в закладі дошкільної освіти.

Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання таких завдань:

- визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вибір та обґрунтування вимог (правил), критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів у ЗДО;
- створення системи показників (індикаторів) для оцінки освітніх та управлінських процесів у ЗДО відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу;
- здійснення оцінки показників (індикаторів) освітніх та управлінських процесів у ЗДО, їх аналіз та інтерпретація;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей.

Принципами створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- автономія закладу дошкільної освіти, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку, визначеним чинним законодавством;
- академічна свобода, що полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності;
- цілісність та динамічність системи управління освітою – взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;
- гнучкість та адаптивність – здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, а також урахувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства.

До створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі залучаються всі учасники освітнього процесу.

Відповідальним за забезпечення якості освіти в ЗДО є керівник закладу.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ЗДО, затверджується керівником за попереднім схваленням педагогічної ради, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

#### **Компоненти внутрішньої системи якості освіти ЗДО**

- ✓ стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

#### **II. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти**

До визначення орієнтирів стратегії (політики) та процедури забезпечення якості освіти та їх реалізації залучаються всі учасники освітнього процесу.

2.1. Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації включає:

- раціональне та безпечне облаштування території закладу та його приміщень; реалізацію принципів оформлення та облаштування приміщень;
- забезпечення архітектурної доступності території та приміщень будівлі, розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;
- забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог, вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- забезпечення приміщень у закладі необхідним обладнанням, іграшками, посібниками відповідно до освітніх програм;
- організацію якісного харчування із дотриманням санітарно-гігієнічних вимог відповідно до нормативних вимог;
- забезпечення якісного медичного обслуговування дітей та надання своєчасної невідкладної домедичної допомоги;
- створення предметно-просторового розвивального середовища відповідно до вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти;
- формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі відповідно до нормативних вимог;
- створення умов для перебування в закладі дітей з особливими освітніми потребами.

2.2. Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, професійній взаємодії передбачає:

реалізацію принципів педагогіки партнерства, серед яких - повага до особистості; доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах; діалог - взаємодія - взаємоповага; розподілене лідерство (про активність, право вибору та відповідальність за нього,

горизонтальність зв'язків); принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей);

партнерську взаємодію між педагогами, вихованцями, батьками вихованців;

забезпечення рівноправності всіх учасників освітнього процесу:

залучення родини до освітнього процесу, спрямованого на розвиток особистості дитини;

надання допомоги батькам вихованців з питань розвитку дітей дошкільного віку, урахування їх вікових та індивідуальних особливостей, використання ефективних методів виховання;

залучення дітей до спільної діяльності, що сприяє їх соціалізації, мотивація на цінності групової солідарності;

використання працівниками закладу в роботі з батьками вихованців різних форм комунікації, що забезпечують високий рівень партнерської взаємодії.

2.3. Спрямованість стратегії (політики) забезпечення якості освіти на недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню) передбачає реалізацію в закладі політики запобігання будь-яким проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню), яка включає:

- розробку плану заходів із запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню), що містить інформування учасників освітнього процесу про антибулінгову політику закладу, висвітлення питань із запобігання булінгу (цькуванню) під час заходів для педагогічних працівників, бесіди для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики булінгу;

- ознайомлення педагогічних працівників із порядком реагування на звернення щодо проявів дискримінації та булінгу (цькуванню);

- здійснення профілактичних заходів для здобувачів дошкільної освіти щодо запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню);

- проведення інформаційних заходів для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики насильства у дитячому колективі;

- відстеження дотримання в ЗДО всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькуванню), своєчасне реагування керівництва закладу на випадки булінгу (цькуванню).

2.4. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ЗДО здійснюється відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту», інших Нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу і передбачає оприлюднення інформації та її регулярне оновлення із використанням наявних ресурсів для інформування (вебсайту закладу, дошок оголошень, інформаційних стендів, соціальних мереж тощо).

2.5. Підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800.

Із метою забезпечення умов щодо безперервного професійного зростання педагогічних працівників у Зкладі:

- здійснюється інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;

- систематично вивчаються потреби педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації та професійного розвитку, результати якого враховуються при організації та плануванні методичної роботи;

- використовуються різні форми і методи роботи з педагогічними працівниками відповідно до їх освітніх потреб з урахуванням диференційованого та особистісно орієнтованого підходів;

- створюється система матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників до підвищення кваліфікації;

- надається адресна допомога педагогічним працівникам, спрямована на підвищення їх професійної майстерності.

2.6. У закладі дошкільної освіти гарантується право педагогічних працівників на справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту», в тому числі під час атестації педагогічних працівників, проведення процедур оцінювання та самооцінювання в Закладі, здійснення внутрішнього моніторингу.

2.7. Із метою цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок у Закладі дошкільної освіти створюються умови для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей, що включають:

- створення в закладі предметного розвивального середовища; використання особистісно-орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного підходів до розвитку особистості в освітньому процесі;

- урахування індивідуальних особливостей кожної дитини в процесі виховання та навчання;

- надання пріоритету соціально-моральному розвитку дитини; спрямованість освітнього процесу на реалізацію засад Базового компонента дошкільної освіти.

2.8. Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» та передбачає:

- свободу в організації та здійсненні освітнього процесу, спрямованого на досягнення результатів виховання та навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти);

- свободу від втручання в педагогічну діяльність;

- вільний вибір освітніх програм відповідно Переліку освітніх програм, рекомендованих на поточний навчальний рік (із подальшим затвердженням на засіданні педагогічної ради);

- вільний вибір форм, методів і засобів навчання відповідно до освітньої програми; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання тощо.

2.9. Для реалізації стратегії (політики) забезпечення якості освіти в закладі використовуються відповідні процедури, що здійснюються за напрямками:

- якість управлінських процесів;

- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, реалізація принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

2.10. Процедурами забезпечення якості управлінських процесів у Закладі дошкільної освіти є планування його діяльності, визначення, режиму роботи, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

2.11. Із метою забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в закладі здійснюється діяльність щодо добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу питань щодо розвитку матеріально-технічної, навчально-методичної бази, використання інформаційних ресурсів тощо.

2.12. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти в закладі спрямоване на оптимізацію управлінських процесів, обґрунтоване прийняття рішень та передбачає створення баз даних про працівників закладу та вихованців, використання системи електронного документообігу в ЗДО та електронних інформаційно-комунікаційних ресурсів.

2.13. Із метою забезпечення прав усіх дітей раннього та дошкільного віку на освіту, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та розвитку, виховання і навчання дітей у закладі використовуються процедури, спрямовані на створення інклюзивного освітнього середовища, реалізацію принципів універсального дизайну та розумного пристосування, що включають розробку індивідуальних програм розвитку для дітей з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

Основна мета стратегії (політики) забезпечення якості освіти – гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до ЗДО.

Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- ✓ здобувачі освіти, їх батьки або законні представники дитини;
- ✓ працівники закладу дошкільної освіти;
- ✓ органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- ✓ громадськість.

### **Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

(див. Положення про академічну доброчесність).

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відмінностей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації на власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ об'єктивне оцінювання результатів навчання.

### **3. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища**

Важливим показником якості освіти є створення безпечного освітнього середовища в ЗДО. У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту». Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у статтях 53, 54, 55.

Основними складовими безпечного освітнього середовища в ЗДО є:

- ✓ безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- ✓ відсутність дискримінації та насильства;

✓ створення інклюзивного і мотивувального простору.

Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг є:

- ✓ відсоток здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;
- ✓ позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;
- ✓ відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріативною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- ✓ відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

Публічність освітньої діяльності закладу може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях.

### **Напрямок 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти**

**Вимога 1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці**

1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними;

1.1.2. Заклад дошкільної освіти має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу;

1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;

1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти;

1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.

Щоб з'ясувати, чи створено належні умови на території, у будівлі та приміщеннях закладу, чи вони безпечні та комфортні разом із членами постійно діючої технічної комісії огляньте:

**Оцінюємо:**

**територію.** Зверніть увагу:

- як ти чим територія закладу огорожена;
- чи є доступ для стороннього автотранспорту;
- чи немає на території закладу «схованок», де діти можуть залишитися без нагляду дорослих;
- чи освітлена територія відповідно до норм;
- чи озеленена територія;
- чи вчасно здійснюють санітарне прибирання;



– чи облаштовані спортивні та ігрові майданчики для дітей раннього віку та дітей дошкільного віку, чи справний інвентар, чи немає пошкоджень покриття та інших загроз травмування для дітей;

- **будівлю.** Зверніть увагу на те, чи наявні розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (ООП), якщо у закладі є такі діти;

- **приміщення.** Зверніть увагу на:

– освітлення; – тепловий режим; – водопостачання; – дотримання санітарно-гігієнічних умов; – провітрювання;

- **туалетні кімнати.** З'ясуйте, чи відповідають вони санітарним умовам, чи облаштовані всім необхідним: відокремлені кабінки з дверима для хлопчиків та дівчат, відсутність сходинок, порогів або будь-яких перепадів рівнів підлоги, вода, мило, папір, рушники тощо;

- **харчоблок та місця, де діти харчуються.** З'ясуйте їх санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість посудом, дотримання режиму зберігання продуктів та продовольчої сировини тощо.

### **Що оцінюємо?**

- наявні у закладі всі групи приміщень, передбачені будівельними та санітарними нормами;

- забезпечений заклад приміщеннями з необхідним обладнанням для освітнього процесу відповідно до типу та профілю закладу;

- відповідає к-сть вихованців закладу проектній потужності будівлі;

- відповідають приміщення зросту та віку дітей та санітарно-гігієнічним вимогам;

- наявне необхідне обладнання, іграшки, посібники для виконання освітніх програм;

- проводяться інструктажі, тренінги та інші заходи щодо охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності;

- ведеться у закладі вся необхідна документація з охорони праці, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства;

- знають педагоги послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

### **Проконтролювати проведення:**

- щоденного огляду дітей, які відвідують заклад щодо виявлення у них ознак захворювань;

- антропометрії, термометрії;

- моніторингу стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей;

- ізоляції дітей, що захворіли, та спостереження за ними;

- протиепідемічних заходів у порядку, встановленому МОЗ України;

- спостережень за дітьми, які були в контакті з інфекційним хворим;

- заходів по запобіганню педикульозу, гельмінтозу, боротьби з ними;

- санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних

представників дитини та працівників закладу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, інфекційних захворювань, у тому числі СНІДу та захворювань, що передаються статевим шляхом тощо.

### **Інструменти:**

- Спостереження за освітнім середовищем;

- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);

- Вивчення документації;

- Анкетування батьків, педагогів;

- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом).

### **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу;

Перевірити наявність документів та проаналізувати їхній зміст:

- затверджений наказом керівника алгоритм реагування на випадки насильства серед дітей: перелік можливих дій; відповідальність та компетенції педагогів, представників адміністрації; встановлення ролі та обсягу обов'язків працівників закладу;
- план роботи закладу на рік та календарні плани педагогів:

– планування просвітницької роботи серед учасників освітнього процесу щодо попередження насильства та булінгу: лекції, засідання круглих столів, бесіди, диспути, години відкритих думок, усні журнали, кінолекторії, акції тощо;

– планування профілактичної роботи з формування правосвідомості і правової поведінки дітей;

– формування у педагогів та батьків навичок ідентифікації насильства як у своїй поведінці, так і в поведінці дітей, щоб формувати уміння виокремлювати наявну проблему.

Проаналізуйте звернення батьків і педагогів щодо цього питання. Не забувайте, що булінг може бути і серед працівників закладу. Психологічна безпека — частина безпечного освітнього простору.

#### Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом, практичним психологом).

### **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору**

1.3.1. У ЗДО створено умови для організації освітнього процесу, інтеграції та соціальної адаптації здобувачів дошкільної освіти із ООП;

1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами);

1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту

Проаналізуйте рівень та якість організації:

- методичної роботи, самоосвіти працівників з цього питання;
- підвищення кваліфікації працівників з інклюзивної освіти;
- забезпечення доступності середовища: фізична, просторова, інформаційна.

З'ясуйте:

- чи є в структурі методичної роботи питання методик роботи з дітьми з ООП;
- наскільки заклад забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми;

- чи достатню методичну підтримку отримують педагоги для роботи з дітьми з ООП;
- в яких аспектах роботи з дітьми з ООП педагогам потрібна допомога.

**Оцінити:**

- чи відображені у стратегічному документі закладу, плані роботи закладу на рік заходи з вдосконалення освітнього середовища;
- як залучені педагоги та батьки до цих заходів;
- чи дає змогу наявне в закладі облаштування осередків предметно-просторового розвивального середовища груп забезпечити оволодіння дітьми різними видами компетенцій;
- чи забезпечується у закладі створення освітнього середовища на основі врахування здоров'язбережувального підходу.

Інструменти:

- Спостереження за освітнім середовищем;
- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом, практичним психологом).

**4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти ЗДО**

**Напрямок 2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду**

**Вимога 2.1. Дотримання вимог державного стандарту**

2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується державний стандарт;

2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти.

**Що оцінюємо?**

- чи схвалила педагогічна рада закладу рішення про обрання та використання освітньої програми (програм) закладом;
- чи затвердив освітню програму закладу керівник (якщо розробляв);
- чи узгодили з освітньою програмою, за якою працює заклад, календарні плани вихователів;
- чи затвердили програму гурткової роботи, яка організована як додаткова освітня послуга (у разі надання);
- чи видали наказ про організацію гурткової роботи в закладі;
- чи затвердили графік гуртків та інших форм роботи з дітьми тощо.

Інструменти:

- Спостереження за освітнім середовищем;
- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

**Вимога 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі**

2.2.1. У ЗДО забезпечено дотримання розпорядку дня

Вивчіть організаційні етапи проведення внутрішнього моніторингу розвитку компетентностей дітей:

- цілепокладання та планування дослідження, створення групи моніторингу;
- добирання діагностичного інструментарію, складання програми, наказу;

- проведення дослідження, обробка результатів (математична статистика);
- аналіз та інтерпретація результатів;
- прийняття управлінських рішень щодо роботи з дітьми та корекції

освітнього процесу.

#### **Що оцінюємо?**

- чи забезпечено дотримання розпорядку дня у закладі;
- чи відповідає розпорядок дня дітей у вікових групах гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різних видів діяльності та відпочинку, зокрема навчальних занять, а також щодо тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі;
- наскільки повно розклад організації освітнього процесу відповідає вимогам виконання освітньої програми;
- чи відповідає гранично допустиме навчальне навантаження віку дітей;
- чи висвітлено в календарних планах вихователів різні форми організації

освітнього процесу

#### **Інструменти:**

- Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

### **5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗДО**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ЗДО передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюється у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ЗДО є:

- ✓ стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
  - ✓ освітній рівень педагогічних працівників;
  - ✓ результати атестації;
  - ✓ систематичність підвищення кваліфікації;
  - ✓ наявність педагогічних звань, почесних нагород;
  - ✓ наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей
- тощо;
- ✓ участь в експериментальній діяльності;
  - ✓ результати освітньої діяльності;
  - ✓ оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
  - ✓ показник плинності кадрів.

**Напрямок 3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти**

**Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу**

3.1.1. Педагоги планують свою діяльність, аналізують її результативність;

3.1.2. Педагоги застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями;

3.1.3. Педагоги використовують та/або створюють освітні ресурси;

3.1.4. У ЗДО мовою освітнього процесу є державна мова.

#### **Що оцінюємо?**

- чи забезпечує планування освітнього процесу досягнення очікуваних результатів, передбачених для даного віку дітей чинною освітньою програмою;

- чи відповідає планування освітнього процесу освітній програмі (програмам), які використовує заклад;

- чи відповідає зміст планування освітнього процесу очікуваним сформованим компетентностям дітей відповідно до освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти;

- чи простежується у плануванні освітнього процесу реалізація компетентнісного та діяльнісного підходів;

- чи простежуються під час організації життєдіяльності дітей індивідуальний та диференційований підходи до розвитку, виховання та навчання кожної дитини;

- відповідність форм та методів роботи з дітьми їхнім віковим, фізіологічним та психологічним особливостям;

- варіативність використання форм та методів роботи з дітьми відповідно до їхніх індивідуальних особливостей;

- доцільність організації видів діяльності для дітей певної вікової групи;

- як у закладі фіксують досягнення педагогів;

- чи узагальнюється досвід роботи;

- як поширюється досвід роботи;

- чи вдосконалюють педагоги свої навички з використання ІКТ;

- чи сприяють працівники закладу популяризації державної мови;

- чи виховують вихователі бажання спілкуватися державною мовою.

#### Інструменти:

- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

### **Вимога 3.2 . Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**

3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію;

3.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи закладу;

#### **Що зробити!**

- Дізнайтеся, чи беруть педагогічні працівники участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проєкти.

- Оцініть результати інноваційної діяльності педагогів.

- Проаналізуйте план роботи закладу на рік.

- Поспілкуйтеся індивідуально з кожним педагогом.

#### Інструменти:

- Вивчення документації;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

### **Вимога 3.3. налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу**

3.3.1. Педагоги співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок;

3.3.2. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці;

3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу.

#### **Що оцінюємо?**

- чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно;
- який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки від педагогів;
- який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування.

#### **Що зробити!**

• Дізнайтеся, у яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі;

- Оцініть результати співпраці педагогів;
- Проаналізуйте, чи наявне і наскільки ефективно в закладі наставництво;
- Поспілкуйтеся індивідуально з молодими педагогами та їх наставниками;

Поспостерігайте проходження адаптаційного періоду, робіть нотатки. Поспілкуйтеся індивідуально з батьками, вихователями;

• Ознайомтеся з висновками практичного психолога щодо перебігу адаптаційного періоду;

- Проаналізуйте форми роботи з батьками, педагогами з цього питання;
- Оцініть процеси інтеграції в освітньому процесі.

#### Інструменти:

- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом, практичним психологом).

### **Вимога 3.4 Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти**

3.4.1. У ЗДО організована система методичної роботи.

#### **Що оцінюємо?**

- чи спрямована методична робота на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогів;
- чи надається консультативна і практична допомога педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу;
- чи будується діяльність методичної роботи на плановій основі з урахуванням перспектив розвитку дошкільної освіти та специфіки діяльності;
- чи спрямована методична робота на реалізацію річних завдань;
- чи забезпечуються процеси наступності дошкільної та початкової освіти;
- чи відповідає простір методичного кабінету встановленим вимогам.

#### Інструменти:

- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;

- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом, практичним психологом).

## **6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗДО**

Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- ✓ наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, програма розвитку і т.д.);
- ✓ оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- ✓ керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- ✓ формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової)
- ✓ підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- ✓ наявність та ефективність системи моральних та матеріальних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.
- ✓ впровадження політики академічної доброчесності.

Формування іміджу закладу дошкільної освіти здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті відділу освіти та сторінці закладу у Facebook.

### **Напрямок 4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти**

#### **Вимога 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти**

4.1.1. У ЗДО є документ, що визначає стратегію розвитку закладу;

4.1.2. У ЗДО є план роботи на навчальний рік та літній період;

4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

#### **Що оцінюємо?**

- чи відповідає документ особливостям та умовам діяльності закладу;
- чи документ структуровано за напрямками діяльності, чи структура є чіткою й вимірюваною;
- чи відстежується у документі перспективність розвитку закладу, спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності;
- кого залучали до розроблення документа (створили робочу групу, долучили батьківську громадськість, членів колективу);
- чи охоплює річне планування всі напрями функціонування та розвитку закладу;
- чи є завдання плану роботи зрозумілими для педагогів та батьків;
- чи виконання завдань є вимірюваним;
- чи розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- чи визначено стратегію, процедури, зокрема самооцінювання, щоб були доцільними та оптимальними, відповідали б особливостям закладу;
- чи знають учасники освітнього процесу про внутрішню систему чи долучалися до її побудови.

#### **Інструменти:**

- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;

- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом).

#### **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища;

4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах;

##### **На що звернути увагу.**

Психологічний клімат у колективі можна розглядати за такими напрямками:

- ставлення членів колективу до загальної справи;
- ставлення членів колективу один до одного;
- ставлення членів колективу до світу в цілому;
- ставлення працівників закладу до самих себе.

##### **Що оцінюємо?**

- чи в закладі сформовані відкриті та загальнодоступні ресурси (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки в соціальних мережах);
- чи зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства;
- чи інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється;
- чи інформаційне наповнення сайту різнобічне і призначене для різних категорій користувачів;
- чи на сайті зазначається інформація про заклад, номери телефонів, юридична адреса, ел.адреса, інформація про адміністрацію та колектив.

##### Інструменти:

- Спостереження за освітнім середовищем;
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, практичним психологом).

#### **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу

4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності

4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

##### **Що оцінюємо?**

- чи забезпечує кількість штатних працівників закладу освіти виконання державного стандарту дошкільної освіти;
- чи усі педагогічні працівники мають відповідний фах;
- чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації;
- чи є у закладі документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів;



- наскільки регулярно та обґрунтовано здійснюється матеріальне та моральне заохочення працівників;
- наскільки педагогічні працівники задоволені можливостями професійного розвитку у закладі;
- чи надає заклад педагогічним працівникам можливості для професійного розвитку;
- чи розглядає педагогічна рада питання професійного вдосконалення, які рішення ухвалює;
- чи ефективна реалізація рішень, спрямованих на підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником).

**Вимога 4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування**

4.4.1. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу;

4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування;

4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти;

4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база.

**Що оцінюємо?**

- чи мають працівники, батьки можливість впливати на ухвалення управлінських рішень;
- які процедури отримання пропозицій від працівників, батьків та ухвалення рішень за їх розглядом застосовуються у закладі освіти, наскільки ефективні ці процедури.
- як налагоджено комунікацію між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування;
- до розроблення яких важливих рішень були залучені працівники закладу, батьки;
- чи всі пропозиції отримують оцінку та зворотний зв'язок від керівництва закладу.

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником).

**Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності;

4.5.2. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.

**Що оцінюємо?**

- чи сформована система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- чи педагогічні працівники закладу поінформовані про види порушення академічної доброчесності;
- чи дотримуються педагогічні працівники академічної доброчесності під час провадження педагогічної діяльності
- наскільки обізнані педагогічні працівники з вимогами антикорупційного законодавства;
- чи зафіксовано у закладі випадки недоброчесної поведінки;
- які заходи вживає керівництво закладу для протидії випадкам недоброчесної поведінки;
- яку допомогу надає керівництво закладу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи.

#### Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником).

### **7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

Для ефективного функціонування закладу, з метою автоматизації управлінської діяльності, підтримки єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації в ЗДО запроваджено в практику системи «Україна ІСУО (інформаційна система управління освітою)», формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля», «Електронна реєстрація в дошкільні навчальні заклади».

При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплексні технології для обробки результатів моніторингу.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації (в наявності: комп'ютери з можливістю доступу до мережі Інтернет, принтер багатофункціональний, ламінований, мультимедійне обладнання, кольоровий принтер);

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля в Закладі дошкільної освіти функціонує електронна пошта.

На сайті ЗДО/засновника розміщено інформацію, якої вимагає стаття 30 Закону України «Про освіту».

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється. Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

Публічна інформація про розвиток закладу забезпечується шляхом проведення щорічного звітування керівника закладу освіти про свою роботу на загальних зборах колективу (конференціях).

### **8. Створення в Закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування**

Для створення в ЗДО інклюзивного освітнього середовища заклад взаємодіє:

- ✓ з батьками дітей, які мають порушення мови та інші особливі освітні потреби;
- ✓ фахівцями Інклюзивно-ресурсного центру, Центр професійного розвитку педагогічних працівників, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

У ЗДО працюють інклюзивні групи, в яких виховуються діти з ООП за висновками ІРЦ. Корекційна робота з дітьми проводиться вчителями-логопедами, практичними психологами та відбувається в рамках особистісно-орієнтованого підходу, який враховує індивідуальні особливості кожної дитини, рівень фізичного, психічного та мовленнєвого розвитку малюків (відповідно до встановленого діагнозу).

Для педагогів ЗДО важливо розуміти, які зміни потрібно внести у методи та стратегії освіти, формування інклюзивного простору для того, щоб забезпечити максимально активну і значущу участь усіх дітей у житті групи.

Приміщення та територія Закладу дошкільної освіти облаштовані для кожної групи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

Універсальний дизайн є:

- ✓ невід'ємною частиною інклюзивного простору ЗДО;
- ✓ важливим не тільки для людей з особливими потребами, але й для більшості осіб нашого суспільства;
- ✓ особливим підходом до навчання, який мінімізує бар'єри у навчанні та спілкуванні;
- ✓ забезпечує основу для розроблення широкого спектру освітніх послуг та довілля з урахуванням потреб усіх вихованців ЗДО.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

- ✓ Рівність і доступність використання. Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.
- ✓ Гнучкість використання. Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.
- ✓ Просте та зручне використання. Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.
- ✓ Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних та фізичних можливостей користувачів. Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.
- ✓ Припустимість помилок. Зведення до мінімуму можливостей виникнення ризиків і шкідливих випадків або ненавмисних дій користувачів.
- ✓ Низький рівень фізичних зусиль. Розрахунок на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.
- ✓ Наявність необхідного розміру і простору. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

Дотримання принципів універсального дизайну в ЗДО:

- ✓ демонструє розуміння того, що кожна людина навчається «по-своєму» і цінність дитини не залежить від її здібностей і досягнень;
- ✓ сприяє розвитку її сильних сторін і талантів;
- ✓ усуває бар'єри у системі освіти та системі підтримки;
- ✓ цінує людське різноманіття та розуміє, що людські відмінності та цінності збагачують суспільство;

- ✓ визнає, що діяльність ґрунтується на правах людини та принципах рівності;
- ✓ надає підтримку під час навчання тим вихованцям, які мають особливі освітні потреби;
- ✓ готує всіх дітей до життя в інклюзивному суспільстві, якому властива толерантність;
- ✓ піддає критиці дискримінаційне ставлення суспільства до осіб з обмеженими функціональними можливостями;
- ✓ розуміє, що політика в сфері освіти осіб з обмеженими функціональними можливостями повинна розроблятися на засадах партнерства.

#### **9. Періодичність проведення самооцінювання, методи збору інформації та критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

- ✓ відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.
- ✓ відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти.
- ✓ ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників.
- ✓ якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
- ✓ показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками:

- ✓ «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»,
- ✓ «Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»,
- ✓ «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»,
- ✓ «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

З метою аналізу стану сформованості й функціонування внутрішньої системи у ЗДО проводиться щорічне комплексне самооцінювання освіти і управлінських процесів з урахуванням завдань, визначених планом роботи ЗДО на рік та літній період.

Для оцінювання рівня якості освітньої та управлінської діяльності слугують: критерії (підстави для оцінювання). Індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики), методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню, інструментарій.

Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО. Для проведення самооцінювання керівник закладу:

- ✓ видає наказ про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- ✓ створює робочі групи, які будуть забезпечувати збір, вивчення, аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- ✓ розподіляє обов'язки між членами робочих груп;
- ✓ призначає відповідального в межах робочої групи та відповідальних за узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- ✓ визначає терміни обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів.

До проведення аудиту можуть залучатися представники громадськості у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Механізми реалізації самооцінювання передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти.

**Періодичність проведення.** Комплексне самооцінювання проводить у ЗО у перший рік проведення самооцінювання та за рік до проведення аудиту.

В інші періоди самооцінювання може проводитися за окремими напрямками діяльності закладу освіти (особлива увага зосереджується на напрямках, рівні оцінювання яких просідають).

Наказом керівника в межах навчального року деталізуються терміни проведення самооцінювання, визначаються робочі групи та призначаються відповідальні за напрямки.

**Відповідальні за оцінювання.** Ними є не тільки члени адміністрації закладу, а й представники колективу, представники батьківського самоврядування закладу. Створено чотири робочих групи до складу яких увійшли вихователь-методист, педагоги, практичний психолог, медична сестра, члени батьківського самоврядування, працівники закладу.

#### **Методи збору інформації.**

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- ✓ опитування учасників освітнього процесу: анкетування батьків та педагогів (додається), індивідуальне інтерв'ю з керівником, вихователем-методистом, практичним психологом (додається);
- ✓ спостереження за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять (додається);
- ✓ вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників (додається);
- ✓ форма самоаналізу діяльності педагога (додається);
- ✓ вивчення документації ЗДО (додається);

Під час самооцінювання також враховуються результати:

- ✓ внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів ЗДО;
- ✓ зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Внутрішні моніторинги проводяться для відстеження стану освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг, ефективності управлінських процесів. Механізм підготовки та проведення моніторингу визначено Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», накази управління освіти. Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на веб-сайті ЗДО.

Інформація одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється в аналітичній довідці. Аналітична довідка – письмовий обґрунтований висновок, що складається робочою комісією за результатами оцінювання ним освітніх і управлінських процесів ЗДО, внутрішньої системи забезпечення якості освіти. На основі висновку визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів ЗДО, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи. З метою об'єктивного

самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог організації освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені ЗДО.

Узагальнені результати (аналітична довідка), самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності та пропозиції щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності обговорюються на засіданні педагогічної ради. Рішення педагогічної ради з даного питання враховується при коригуванні/розробленні стратегії розвитку закладу освіти, розробленні освітньої програми та річного плану роботи на наступний навчальний рік.

**Інструментарій методів збору інформації (додається)**

**Форми узагальнення інформації.** До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

**Рівень оцінювання.** Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
<i>низький рівень</i>	<i>рівень, що вимагає покращення</i>	<i>достатній рівень</i>	<i>високий рівень</i>
(четвертий) 1 бал: випадки не спостерігаються/норма законодавства не дотримується або до 25% при математичному обрахунку	(третій) 2 бали: спостерігається у поодиноких випадках або від 26% до 50% при математичному обрахунку	(другий) 3 бали: спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або 51% – 75% при математичному обрахунку	(перший) 4 бали: у всіх випадках, описаних вербально, або у 76% – 100% при математичному обрахунку

**Управлінське рішення.** Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в гімназії.